

**THÔNG BÁO**  
**Về việc giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường**

**I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI**

Từ ngày **01/7/2026**: nhà trường thực hiện giải quyết cho PHHS rút hồ sơ chuyển đi.

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ vào các ngày **thứ Ba** hàng tuần

**Lưu ý:** Theo quy định nhà trường chỉ giải quyết cho **rút hồ sơ** khi học sinh chuyển đi được trường nơi chuyển đến đồng ý tiếp nhận.

**II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN**

**1. Thời gian giải quyết hồ sơ:**

Từ ngày **11/7/2026** đến ngày **15/8/2026**: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chuyển đến trường Tiểu học Định Hoà. Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ các ngày **thứ Hai, thứ Tư**.

**2. Trình tự thủ tục chuyển trường**

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Hiệu trưởng trường chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi và rút hồ sơ học sinh.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.
- Khi nhận đủ hồ sơ, nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh.

**3. Hồ sơ chuyển trường**

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.
- Học bạ (bản chính) hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định.
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).
- Giấy xác nhận đã chuyển hồ sơ học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (trường có học sinh chuyển đi cấp giấy xác nhận).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trương Ngọc Dũ**